

毕业设计系统使用说明

上海理工大学教务处 2021年2月

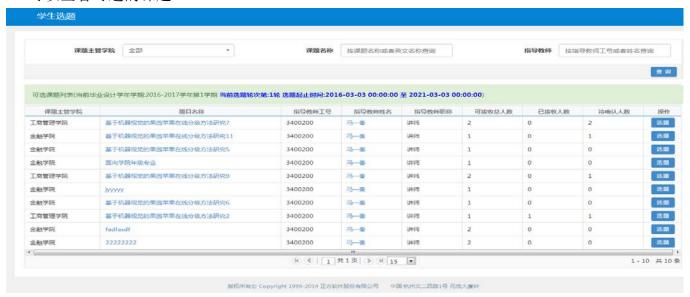
学生角色功能

根据《上海理工大学全日制本科生毕业设计(论文)管理办法》(教务处〔2017〕12 号)规定, 学生应当在取得主修专业培养计划所规定的75%(含)以上学分后才能选修毕业设计课程。因此,满 足此条件的学生才可在系统上进行选题及毕业设计。未达到学分要求的,系统将默认不能选题。

1. 学生选题

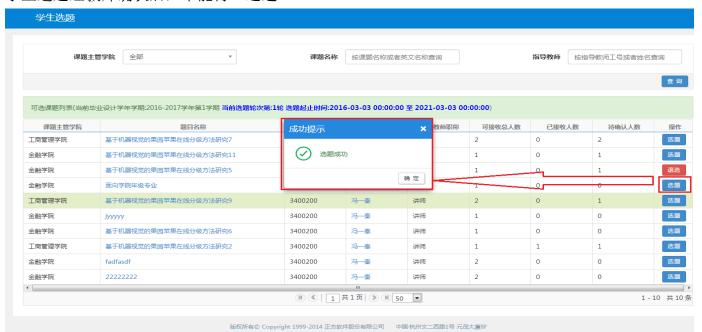
(1) 查询主界面

可以查看可选的课题



(1) 选题/退选

点击主查询界面上可选题目后面的"选题"或者"退选"按钮,可以进行学生的选题或者退选, 学生选题经教师**确认**后,不能再"**退选**"



(2) 查看课题信息

点击主查询界面上可选题目的"题目名称"链接,可以查看课题的相应信息:



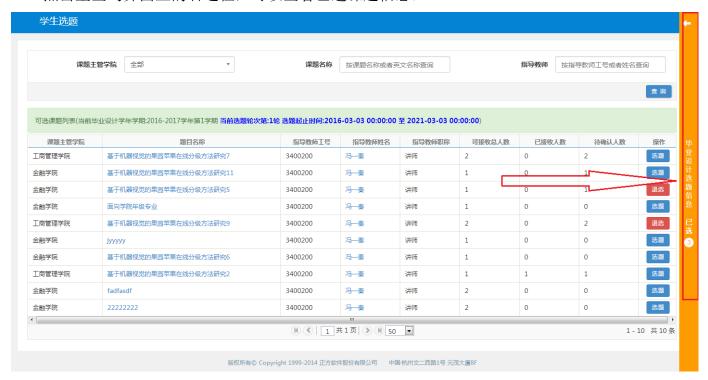
(3) 查看指导教师信息

点击主查询界面上可选题目的"指导教师姓名"链接,可以查看指导教师的相应信息:



(4) 右边栏信息查看

点击主查询界面上的右边栏,可以查看已选课题信息:



右边栏详细信息: 选题流程状态



2. 学生过程管理

(1) 任务书



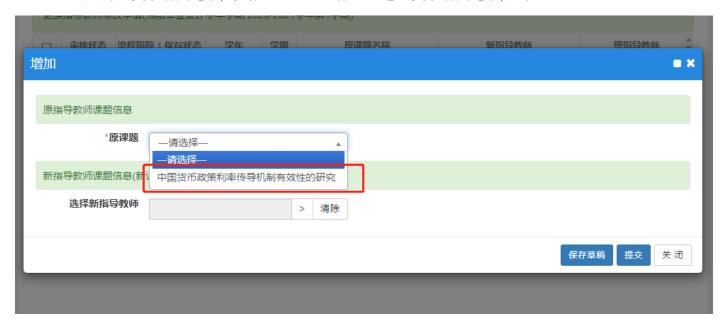
指导老师任务书提交并经毕设审核负责人审核通过后,便可在"过程资料"中下载查阅。

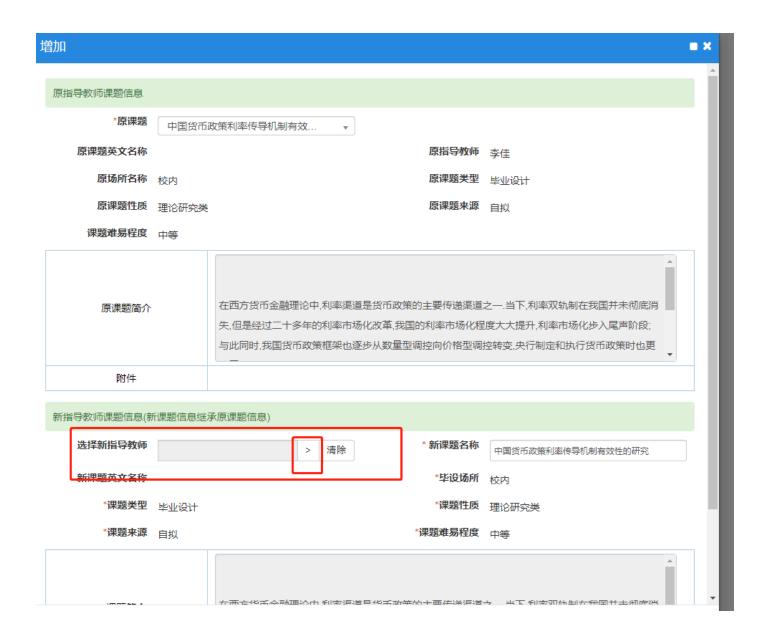
- (2) 周志:每周至少填写一次,由学生填写、指导教师及时填写评阅意见。(注:周志只能填写 近两周的内容。)
 - (3) 中期报告: 在学校规定时间内进行中期报告的填写。
 - (4) 中期检查表: 指导教师填写, 经毕设审核负责人审核后方可下载查阅。
- (5) **阶段性文稿:** 用于阶段性文稿的,如初稿、过程文稿等的存档,至提交查重文稿前阶段性文稿至少提交三次。
- (6) **查重文稿:** 在学校规定时间能上传查重文稿,查重文稿需提交 word 版,以"学号+姓名+专业"命名(例如"16151000+张三+数学与应用数学"),并**去除封面、目录、摘要、参考文献、** 附录、致谢部分,由指导教师"确认"后进入重复率检查流程。
 - (7) 论文终稿: 需在答辩定稿后及时上传,由指导教师"确认"后备案。

3. 更换指导教师



(1) 点击"更换指导教师申请",通过"增加"进入更换指导教师流程。





(2)选择课题后,选择指导教师,"提交"即可进入审核流程,带毕设审核负责人审核通过后, 指导教师变更申请成功。

| 增加 | | | | | | | | 1 |
|-------|-----|------------|-------------------|----------|--------------|----------|----------------|----------------|
| | | | | | | | | |
| 原指导教 | | | | | | | | |
| | 四件作 | 导教师 | | | | ■ X | | |
| 原 | | 所属部门 | 管理学院 | w | 姓名 | 按教工号或姓名 | 莫糊查询 | |
| 新指导蒙选 | | | | | | | 查询 | |
| | | | 所属部门 | | | 姓名 | | \$ |
| | | | 管理学院 | | 顾晓安 | | | |
| | | | 管理学院 | | | 王永联 | | |
| | | | 管理学院 | | | 严广乐 | | |
| | | | 管理学院 | | | 林凤 | | |
| | | | 管理学院 | | | 严凌 | | |
| | | | 管理学院 | | | 李林 | | |
| | | | 管理学院 | | | 秦江涛 | | |
| | | | 管理学院 | | | 周石鹏 | | ~ |
| | | | 管理学院 | | | 叶春明 | | |
| | | | 管理学院 | | | 沙一心 | | |
| | | | 管理学院 | | | 雷良海 | | |
| | | | 管理学院 | | | 周健勇 | | |
| | | | 管理学院 | | | 陈荔 | | |
| | | | 管理学院 | | | 宋良荣 | | |
| | | | 管理学院 | | | 马晓旦 | | |
| | | | (K) | 1 共19页 | ▶ N 15 | • | 1 - 15 共 273 急 | ž. |
| | | _ | | _ | _ | | 确定 关 | 闭 |
| | | | 大盃七代本今計画 於 | 由 利泰海港电视 | 5.环体55十亩(牛)美 | 海海宁 水内的类 | 7055年1大学国社土 | 州 (市))半 |